



AVISOS DE CONSERJERÍA

- Justificar retrasos
- Faltas de asistencia
- Salidas fuera de horario

AVISOS DE CONSERJERÍA

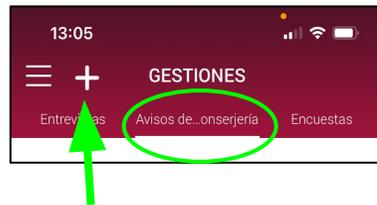
Justificar retrasos y faltas de asistencia

1. Seleccionar **Gestiones**.

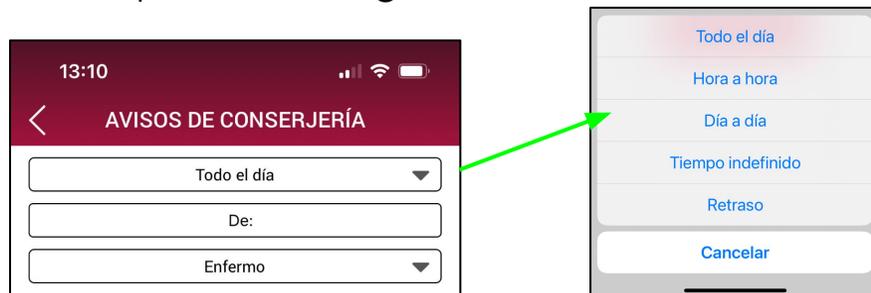
Al pulsar en Gestiones saldrá esta pantalla:



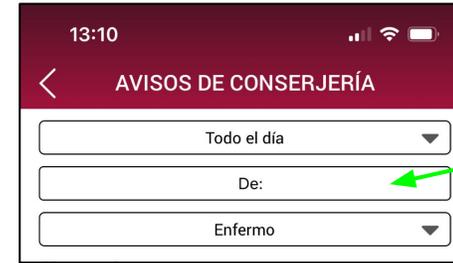
2. Seleccionar **Avisos de Conserjería** y después pulsar en **+**.



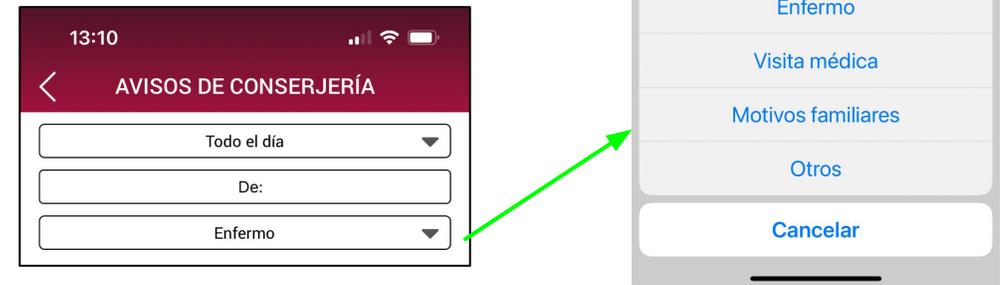
3. Desplegar **"Todo el día"** y seleccionar la opción correspondiente según el caso:



4. Pulsar el botón **"De:"** para **seleccionar el día**



5. Desplegar el botón **"Enfermo"** y seleccionar la opción correspondiente:



6. Se puede añadir algún comentario en **observaciones** y por último pulsar en **ENVIAR**



